

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hilary Nailea Jimenez Contreras</u>	CUI:	<u>3003940710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-25-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106779982</u>
Número de Factura:	<u>783893387</u>	Serie:	<u>4C8EB5E6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

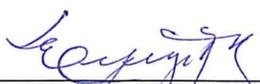
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboración de boletas de vacaciones para los servidores públicos de dicho Viceministerio.
2. Apoyé en la entrega de gafetes a las personas de nuevo ingreso de los diferentes renglones.
3. Apoyé en la solicitud de gafetes por extravíos.
4. Apoyé en la alimentación de la base general y por trabajador con forme las boletas de vacaciones recibidas en esta Delegación.
5. Apoyé en el archivo de boletas de vacaciones correspondiente a cada servidor.

Hilary Nailea Jimenez Contreras
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hilary Nailea Jimenez Contreras</u>	CUI:	<u>3003940710101</u>
Número de contrato:	<u>DDGR-029-25-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106779982</u>
Número de Factura:	<u>783893387</u>	Serie:	<u>4C8EB5E6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>041/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

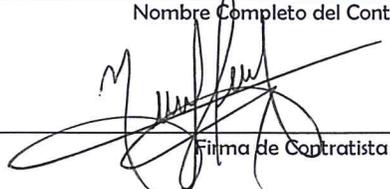
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

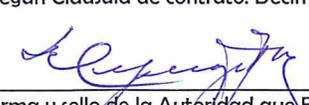
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en la solicitud de gafetes institucionales del todo el personal de nuevo ingreso comprendido de los meses de Enero a Diciembre, así como los casos por extravío o robo.
- Se apoyó en la entrega de la renovación de gafetes institucionales a los directores parques recreativos en los meses de febrero, marzo y abril.
- Se apoyó en la elaboración de boletas de vacaciones del personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación para los renglones 021, 031 y 011.
- Se apoyó en la elaboración de Circulares, Oficios y Conocimientos relacionados a los temas de vacaciones, gafetes y adhesiones.
- Se apoyó en el seguimiento de los Hallazgos planteados por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó en la ejecución de carpetas por unidad administrativa conteniendo fotografías de todas las personas cargadas a ellas por renglon y nombre.
- Se apoyó en la elaboración de cuadros de vacaciones por unidad administrativa para la calendarización de vacaciones 2021.
- Se apoyó en el archivo de boletas de vacaciones para su resguardo correspondiente.

Hilary Nailea Jimenez Contreras
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hilary Nailea Jimenez Contreras</u>	CUI:	<u>3003940710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-25-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106779982</u>
Número de Factura:	<u>783893387</u>	Serie:	<u>4C8EB5E6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71, 419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se realizó la creación y alimentación de la base general de adhesiones electronicas de la Contraloria General de Cuentas.
- Se realizó la creación y alimentación de la base general de vacaciones por persona y trabajador de este Viceministerio.
- Se realizó la creación y alimentación de la base de la calendarización de vacaciones 2021.
- A través de la base de datos general de detectaron las personas que tenían más de dos periodos de vacaciones pendientes que no estaban incluidas dentro de los hallazgos planteados por la Dirección de Auditoria Interna.
- Se hizo entrega de los gafetes institucionales a todas las personas de nuevo ingreso durante el año 2021, de enero a Diciembre.
- Se realizaron boletas de vacaciones para firmas de autorización correspondientes.
- Se optimizo en totalidad la carpeta de fotografías de todo el personal que labora en el Viceministerio del Deporte y la Recreación, separando las personas activas de las de baja para un mejor control del personal.
- Se generó un mejor orden dentro del tema de vacaciones, creando un nuevo formato de boleta y dando información a los jefes inmediatos para que tengan conocimiento de.
- Se mejoró el cuadro analítico en el cual se lleva el control del personal que esta disfrutando un goze de vacaciones por mes y fechas correspondientes.

Hilary Nailea Jimenez Contreras
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia
 Subdelegada de Recursos Humanos
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes